

## ASSISTANT AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FACTURACIÓN)

OPEN CABLE TELECOMUNICACIONES SL

Alicante/Alacant, Alicante/Alacant (España)

Salario: 12.000€ - 18.000€ Bruto/año

Experiencia mínima: al menos 1 año

Tipo de contrato: indefinido, jornada completa

### REQUISITOS GENERALES

- ESTUDIOS MINIMOS  
Formación Profesional Grado Medio - Administración
- EXPERIENCIA MINIMA  
Al menos 1 año
- CONOCIMIENTOS NECESARIOS  
Facturación Administración Telecomunicaciones Ofimática Venta
- REQUISITOS MINIMOS  
Se tendrá en cuenta en la selección:
  - Experiencia en facturación
  - Conocimientos sector de telecomunicaciones a nivel de facturación clientes,
  - Actitud abierta y colaborativa.
  - Predisposición a trabajar en equipo.

### DESCRIPCIPCIÓN

Las labores a desempeñar en el puesto son:

- Auxiliar Administrativo. Apoyo al departamento de Administración (desempeño principal facturación, etc...)

- Asistente de Dirección.

### TIPO DE INDUSTRIA DE LA OFERTA

Telecomunicaciones

### CATEGORÍA

Administración de empresas - Administración

### NIVEL

Empleado

### PERSONAL a cargo

0

### Número de vacantes

1

### Salario

Salario: 12.000€ - 18.000€ Bruto/año

### BENEFICIOS SOCIALES

Flexibilidad horaria

Teléfono móvil

Otros beneficios: Trabajar en el único operador no competidor