



## Oferta de trabajo

<b>Empresa</b>	OFIMATICA MARE NOSTRUM SL
<b>Breve descripción de la empresa:</b>	Consultora Tecnológica de Sistemas e Infraestructura
<b>Web de la empresa:</b>	<a href="https://www.ofimare.com">https://www.ofimare.com</a>
<b>Oferta/s de empleo</b>	Administrador de Sistemas y Bases de Datos
<b>Descripción de oferta/s:</b>	<p>Necesitamos cubrir una plaza de Administrador/a de Sistemas.</p> <p><b>Misión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar Proyectos IT de principio a fin.</li> <li>- Solucionar Incidencias del día a día y dar apoyo técnico al resto del equipo.</li> <li>- Automatizar y Optimizar procesos para mejorar la eficiencia y la productividad a nivel interno.</li> </ul> <p><b>Funciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar, diseñar y ejecutar Proyectos IT</li> <li>- Administrar infraestructura de Servidores, redes y Data Center</li> <li>- Gestionar y administrar Sistemas Linux y Windows Server</li> <li>- Gestionar y administrar Bases de Datos SQL Server, Oracle y MySQL</li> <li>- Gestionar y administrar VMware VSphere.</li> <li>- Gestionar y administrar Sistemas basados en contenedores Docker y Kubernetes.</li> <li>- Gestionar y administrar Sistemas de Monitorización y log (Zabbix, ELK)</li> <li>- Gestionar y administrar Active Directory y LDAP</li> <li>- Automatización de procesos y tareas (Ansible)</li> </ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios mínimos Grado en Ingeniería Informática. Se valorará doble grado con ADE.</li> <li>- Nivel de inglés B1.</li> <li>- Se valorarán certificaciones como LPIC, CCNA, etc.</li> </ul> <p>Ofrecemos Jornada Completa, contrato indefinido, buen ambiente de trabajo y sueldo acorde a valía.</p>
<b>Enviar CVs al mail:</b>	<a href="mailto:empleo@ofimare.com">empleo@ofimare.com</a>