



Oferta de trabajo

Empresa	UP PROJECT GESTION DE PROYECTOS
Breve descripción de la empresa:	GESTIÓN DE PROYECTOS
Web de la empresa:	http://www.upeuropa.com/
Oferta/s de empleo	PROJECT MANAGER PROYECTOS EUROPEOS
Descripción de oferta/s: (o link donde esté la oferta colgada)	<p>DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA:</p> <p>Seleccionamos un/a Project Manager de Proyectos Europeos para incorporarse al equipo y formar parte de nuestra empresa, consolidada y dinámica, en un ambiente de trabajo excelente y motivado.</p> <p>Bajo la coordinación del Responsable de Departamento, y en colaboración con el equipo, destacarán entre sus funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> *La identificación de propuestas y licitaciones, mediante el análisis y búsqueda de convocatorias nacionales y europeas (Plan Estatal, Fondos CDTI, Horizonte 2020, principalmente). *La búsqueda y establecimiento de consorcios, identificación y contacto con socios para su consolidación y presentación de propuestas de investigación nacionales e internacionales. *Redacción de propuestas en el ámbito de su experiencia y conocimientos específicos, supervisado por el coordinador del departamento. *Búsqueda e Identificación de expertos o de socios comerciales en aquellos campos que no sean de su experiencia. *Establecer redes internacionales de socios potenciales para las convocatorias en el marco del nuevo acuerdo multianual financiero 2021 - 2027 de la UE.



*Representación institucional en jornadas y foros sectoriales e internacionales, favoreciendo la red de contactos y dando a conocer las potencialidades de la empresa como coordinador o como socio para nuevas propuestas de ámbito internacional.

*Realización de demostraciones / presentaciones, establecimiento de canales de comunicación.

*Presentación de propuestas y/o licitaciones susceptibles de subvención y/o financiación, gestionando la documentación y procedimientos para la adecuada presentación de las mismas, cooperando con el equipo asignado, tanto en los aspectos técnicos (redacción, investigación, subsanaciones) como financieros (negociación y cierre de presupuestos)

*Coordinación de las propuestas aprobadas y del equipo que implemente el proyecto.

*Participación en las reuniones periódicas de seguimiento del equipo, redacción de documentación, elaboración de informes, memorias, seguimiento y justificación de proyectos de I+D.

Qué ofrecemos:

Tenemos flexibilidad horaria, jornada intensiva de mañana y posibilidad de teletrabajar desde casa algunos días.

La banda salarial se basa en un salario fijo, más la posibilidad de salario variable, en base a consecución de proyectos y cumplimiento de objetivos y se adecúa a la experiencia aportada y adaptación del perfil al puesto.

Contrato indefinido y plan de desarrollo en la empresa.

Si crees que cumples los requisitos, no dudes en presentarte a este proceso.

Estamos creciendo y buscamos personas con interés por aportar, crecer y unirse a nuestro proyecto!

REQUISITOS MÍNIMOS:

Experiencia previa necesaria mínima 3 años recientes como Técnico de proyectos Europeos, Project Manager o coordinador/a / socio/a en propuestas financiadas y co - financiadas por la UE y por otros esquemas financieros.

Experiencia en la gestión de proyectos europeos, principalmente, Horizonte 2020 y proyectos de convocatorias de Plan Estatal de Investigación, CDTI o de otros programas internacionales de investigación.

Inglés B2 - C1 con alta fluidez, pues gran parte del trabajo, reuniones, documentos, son en Inglés.

Valorable Ms. Project.

Valorable: Formación específica en ADE o equivalente.

Persona proactiva, organizada, comunicativa, con capacidad comercial e interés por trabajar en equipo.



Enviar CVs al mail:

raquel.delasheras@upicus.com